



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA"

VIA ISONZO N. 5 - 09016 IGLESIAS C.F. – Partita IVA: 81003910924 tel. 0781 274560 – 0781 274572 –
e-mail: caic888004@pec.istruzione.it – caic888004@istruzione.it Codice Univoco dell'Ufficio: **UFRYMF**

Ai docenti delle classi terze
Agli alunni delle classi terze
Ai genitori delle classi terze
Ai docenti somministratori
Ai tutor d'aula
I.C. Eleonora D'Arborea
Scuola Secondaria I Grado
Loro Sedi
Al D.S.G.A
Al sito della Scuola
All'albo

Circolare n. 82

**Oggetto: Errata Corrige - Calendario somministrazione Prove INVALSI CBT alunni
classi terze Scuola Secondaria I grado**

In base a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018 per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola secondaria di I grado,

SI DISPONE

quanto segue:

Le classi terze saranno impegnate nello svolgimento delle prove suddette durante una finestra di somministrazione compresa tra il 11/04/2024 ed il 15/04/2024. Per ciascuna disciplina è previsto un turno di somministrazione.

Per gli alunni DSA è previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti, compreso nei tempi stabiliti. Essi potranno usufruire di dizionario e calcolatrice, come stabilito nei

rispettivi PDP.

IL DOCENTE DI CLASSE DELLA DISCIPLINA AVRÀ CURA DI INFORMARE GLI ALUNNI INTERESSATI NEI TEMPI UTILI.

Nei giorni del periodo su indicato le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI; nei giorni delle prove i docenti in servizio nelle classi terze e non impegnati quali tutor d'aula o somministratori sostituiranno i colleghi nelle classi scoperte.

Durante le prove ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.

La prova d'inglese di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi: 40 minuti per INGLESE LETTURA (READING) – 10 minuti di INTERVALLO – 40 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING). **IL DOCENTE DELLA DISCIPLINA AVRÀ CURA DI RICORDARE AGLI ALUNNI DI PORTARE LE CUFFIE PERSONALI.**

I docenti di italiano, lingua straniera e matematica si alterneranno nella somministrazione delle prove, nominati dal Dirigente Scolastico preferibilmente tra i docenti non della disciplina oggetto di prova.

I tutor d'aula sono individuati dal D.S. tra il personale con competenze informatiche adeguate.

Gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato, a partire dal 30 marzo e comunque entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione.

Tali materiali saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:

- una busta chiusa (2a) contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese e anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
- una busta (2b) contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui, al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore. La busta sarà successivamente chiusa;
- un elenco nominativo degli studenti (2c) della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo.

Il docente somministratore riporrà all'interno della busta 2b i talloncini firmati e l'elenco 2c sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso e la sezione della classe interessata, e la consegnerà al DS o ad un suo delegato.

Nella busta 2a di ogni prova effettuata dalla classe interessata, il somministratore riporrà le credenziali non utilizzate.

Il giorno precedente lo svolgimento della prova si effettuerà il controllo per verificare l'efficienza dei pc. Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente, il personale individuato si assicurerà che tutti i pc predisposti per la prova siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova all'orario stabilito. Il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste 2a, 2b e l'elenco 2c di ogni prova, dal DS o da suo delegato.

All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel laboratorio informatico. Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta 2a contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta 2a quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:

- potranno usare carta e penna per i loro appunti;
- dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;
- che il tempo complessivo, 90 minuti, sarà calcolato dalla piattaforma;
- che, una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.

Come previsto nel planning, il docente somministratore del primo gruppo di ogni classe rimarrà in laboratorio fino al termine della prova. Lo stesso docente riporterà gli alunni in classe per lo svolgimento del normale orario scolastico.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni sopra riportate. Si allega alla presente il planning organizzativo a cui attenersi.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul sito web. I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

ALLEGATI:
Planning organizzativo

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emanuela Pispisa

Il presente Planning organizzativo sostituisce integralmente quello previsto con circolare 81/2024

**TEST INVALSI
SEDE IGLESIAS**

PROVA DI ITALIANO

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Giovedì 11/04/24	3A + 3C	08.00-10.00	Maccioni D. Uselli Salidu Dessi
	3B	10.00-12.00	Mocci Perra

PROVA DI MATEMATICA

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Venerdì 12/04/24	3A + 3C	08.00-10.00	Secci Gerini Malatesta Puddu
	3B	10.00-12.00	Pacini Mocci

PROVA DI INGLESE

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Lunedì 15/04/24	3A + 3C	08.00-10.00	Gerini Schivo Secci Salidu
	3B	10.00-12.00	Serci Schivo

TEST INVALSI
SEDE DI FLUMINIMAGGIORE
PROVA DI MATEMATICA

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Giovedì 11/04/24	3B	9.00-11.00	Licheri Grilli
	3A	09.00-11.00	Putzolu Murgia

PROVA DI INGLESE

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Venerdì 12/04/24	3A	9.00 -11.00	Scanu Zanda A.
	3B	9.00 - 11.00	Murgia Massa

PROVA DI ITALIANO

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Lunedì 15/04/24	3B	10.15 -12.15	Pusceddu Murgia
	3A	10.15 - 12.15	Caldara Zanda A.

TEST INVALSI
SEDE DI BUGGERRU

PROVA DI ITALIANO

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Giovedì 11/04/24	3A	10.00-11.00	Piga
		11.00-12.00	Piga - Vivarini

PROVA DI MATEMATICA

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Venerdì	3A	10.00-11.00	Spiga

12/04/24		11.00-12.00	Spiga
----------	--	-------------	-------

PROVA DI INGLESE

DATA	CLASSE	ORARIO	DOCENTI
Lunedì 15/04/24	3A	10.00-11.00 11.00-12.00	Scanu Spiga - Scanu