



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA"**

VIA ISONZO N. 5 - 09016 IGLESIAS C.F. - Partita IVA: 81003910924 tel. 0781 274560 – 0781 274572 –
e-mail: caic888004@pec.istruzione.it – caic888004@istruzione.it Codice Univoco dell'Ufficio: **UFRYMF**
[sitoweb: http://icdarboreaiglesias.gov.it](http://icdarboreaiglesias.gov.it)

**Alla Tutor
Docente CABONI SILVANA**

OGGETTO: INCARICO TUTOR - Progetto PON/FSE - Codice 10.2.1A FSEPON-SA-2019-47 Programma Operativo Nazionale “per scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Avviso prot. AOODGEFID/4396 DEL 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
Sotto Azione 10.2.2 A Competenze di base –

Titolo progetto: **“LA PAROLA IN GIOCO” Scuola Primaria Fluminimaggiore**
CODICE 10.2.1A FSEPON-SA-2019-47 - CUP: **E58H1800049007**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/22749 del 01/07/2019 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione alla realizzazione del PON - **COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA – PROGETTO “LA PAROLA IN GIOCO” Scuola Primaria Fluminimaggiore**
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 08/05/2018 di formale presa d’atto in caso di autorizzazione;
- VISTA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del relativo finanziamento con provvedimento Prot. 4879 del 02/08/2019;
- VISTA** la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale sono state fornite indicazioni per il reclutamento del personale da impegnare;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- RILEVATA** la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell’Istituto, di procedere alla selezione dei TUTOR;
- VISTO** l’avviso interno di selezione prot. n. 1212 del 20/02/2020, pubblicato sul sito dell’Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR;
- VISTA** l’istanza della docente **CABONI SILVANA** prot. n. 1347 del 27/02/2020;
- VISTA** la graduatoria definitiva “SELEZIONE TUTOR”, prot. n. 2442 pubblicata in data 05/05/2020;

NOMINA

La docente **CABONI SILVANA** nata Fluminimaggiore il 05/01/1955 e residente in Fluminimaggiore alla Via A. Aru N. 6 - Codice Fiscale PCBNSVN55A45D639P in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di **SCUOLA PRIMARIA, quale TUTOR, per n. 30 ore complessive nel seguente modulo:**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA"**

VIA ISONZO N. 5 - 09016 IGLESIAS C.F. - Partita IVA: 81003910924 tel. 0781 274560 – 0781 274572 –

e-mail: caic888004@pec.istruzione.it – caic888004@istruzione.it Codice Univoco dell'Ufficio: **UFRYMF**

sitoweb: <http://icdarboreaiglesias.gov.it>

MODULO 1 – LINGUA MADRE “LA PAROLA IN GIOCO”

Le attività concorsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal prossimo mese di Novembre, presso la sede **dell'Istituto Comprensivo E. D'Arborea presso di Fluminimaggiore**, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2021.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto la docente **CABONI SILVANA** provvederà a :

- curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- rapportarsi e collaborare alla realizzazione di tutti i compiti dell'esperto;
- curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema “Gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla docente **CABONI SILVANA**, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emanuela Pispisa**

Firma per accettazione
