



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Socio Assistenziale e Culturale
Ufficio: Pubblica Istruzione
e-mail: carla.baldini@comune.iglesias.ca.it

Ist.Compr. "E.D'Arborea" - IGLESIAS
Prot. 0007236 del 08/10/2021
04-06 (Entrata)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA"
caic888004@pec.istruzione.it

VIA ISONZO N°5

ISTITUTO COMPRENSIVO "N. NIVOLA"
caic887008@pec.istruzione.it
VIA PACINOTTI

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. ALLORI"
caic88900x @pec.istruzione.it
VIA ROMA N°64

IGLESIAS

Oggetto: TRASPORTO SCOLASTICO – VIAGGI DI ISTRUZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO (anno Scol: 2021/2022).

Si comunica che anche per **l'anno scolastico 2021/2022 sono disponibili 2 scuolabus** per attività didattiche esterne con finalità educative di mezza giornata, compatibilmente alle necessarie manutenzioni, turni di servizio del personale addetto, riunioni sindacali e nel rispetto delle norme di immatricolazione dei mezzi.

Possono accedere a tale servizio, completamente gratuito le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di 1° grado.

Il servizio dovrà essere richiesto per iscritto, utilizzando il modulo allegato, secondo la seguente calendarizzazione mensile:

DAL 1° AL 10	DAL 11 AL 20	DAL 21 AL 30
ISTITUTO COMPRENSIVO "NIVOLA"	ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA"	ISTITUTO COMPRENSIVO "P. ALLORI" "

Resta chiarito e inteso che le diverse attività (escursioni didattiche, visite guidate di mezza giornata, ecc.) saranno realizzate solo nel caso in cui le stesse siano state preventivamente inserite nella programmazione didattica e autorizzate dalle autorità scolastiche.

In riferimento a tanto, perché possa essere assicurata una risposta attenta alle diverse esigenze secondo i modi e i tempi dovuti, si chiede cortesemente che le scuole assicurino una corretta informazione individuando per ciascuna Dirigenza un referente incaricato delle comunicazioni con questo ufficio. Inoltre si chiede una puntuale programmazione delle escursioni e il rispetto delle seguenti indicazioni:

- 1) Presentazione delle istanze solo ed esclusivamente in forma scritta, compilando in tutte le sue parti il modulo allegato (indicante data, orario, scuola, classe, numero alunni e docenti, docente responsabile del gruppo, località da raggiungere);
- 2) Presentazione dell'istanza a questo **Ente 7 giorni prima** dell'effettuazione dell'escursione;
- 3) **Comunicazione immediata in caso di disdetta.**
- 4) Per qualsiasi chiarimento chiamare alla Sig.ra Carla Baldini al seguente numero telefonico: 0781 / 274-433 e-mail: carla.baldini@comune.iglesias.ca.it

Si sottolinea l'impossibilità di soddisfare le richieste che perverranno telefonicamente oltre i termini indicati.

Nella settimana di competenza e nei giorni stabiliti, la scuola potrà gestire l'organizzazione delle proprie escursioni, in maniera autonoma durante tutto l'arco dell'anno scolastico, fermo restando la comunicazione all'ufficio comunale nei tempi previsti e il rispetto dei chilometri attribuiti. Una diversa articolazione delle date sarà possibile solo attraverso un accordo con la scuola di turno.

Considerato che l'utilizzo dei mezzi è destinato al servizio prioritario di trasporto scolastico per la garanzia della frequenza alle lezioni da parte degli alunni dimoranti fuori dell'aggregato urbano, si chiede, nei giorni in cui si effettuano escursioni, il massimo rispetto degli orari stabiliti: dalle ore 8,45 alle ore 12,30 (nei seguenti giorni: LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'), onde consentire all'autista di eseguire con tranquillità il viaggio di rientro degli alunni pendolari; **in caso contrario l'autista sarà autorizzato a rientrare dall'escursione per poter garantire la presenza dello scuolabus all'uscita da scuola.**

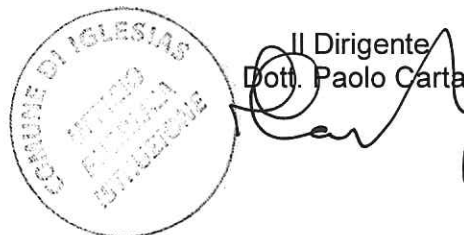
Nei giorni in cui si svolgeranno **assemblee sindacali** verrà garantito solo il servizio prioritario di trasporto, mentre **verranno automaticamente disdette tutte le altre attività** (**escursioni didattiche, visite guidate di mezza giornata, ecc.**).

Al fine di una più ampia diffusione del contenuto della presente, si chiede che copia della stessa venga trasmessa a tutte le scuole affinché il personale docente possa essere edotto sulle modalità sopra rappresentate e invitato al rigoroso rispetto.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, cordiali saluti.

Iglesias, 08.07.2021

Il Dirigente
Dott. Paolo Carta



SCUOLA _____

- INFANZIA
- PRIMARIA
- SECONDARIA 1° GRADO

**ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DEL
COMUNE DI IGLESIAS**

OGGETTO : RICHIESTA UTILIZZO SCUOLABUS PER ESCURSIONE DI MEZZA GIORNATA IN ORARIO MATTUTINO.

La presente per chiedere l'utilizzo del mezzo scuolabus per l'effettuazione delle escursioni di mezza giornata in orario mattutino indicate di seguito:

DATA	ORA PARTENZA	ORA RIENTRO	SCUOLA (sede)	N° ALUNNI	N° DOCENTI	LOCALITA'	DOCENTE RESPONSABILE DEL GRUPPO

Tali attività sono state inserite nella programmazione didattica e autorizzate dall'Autorità Scolastica.

Firma del Dirigente Scolastico

*** RISERVATO ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**
*** Vista la richiesta presentata dal Dirigente Scolastico si autorizza il Sig. _____ autista scuolabus ad espletare il servizio richiesto.**